

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»
с. Молчаново

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 26.12.2024г.

Представитель работодателя Е.Е. Дуркина

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ

от 26.12.2024г. № 157

Заведующая А.В. Вавилова

Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Молчаново (далее – Образовательная организация).
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
работники Образовательной организации – физические лица, состоящие с Образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника Образовательной организации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами; иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами.
4. В случае поступления к работнику Образовательной организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами указанный работник Образовательной организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.
В течение одного рабочего дня работник Образовательной организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Образовательной организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Образовательной организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в Образовательной организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью проверки Образовательной организации работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами.

15. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер дисциплинарного взыскания. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также

представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

17. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Образовательной организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Образовательной организации уведомления.

Приложение 1
к положению о порядке информирования работодателя о
ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации и иными лицами

Руководителю _____

от _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения в

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в _____)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к положению о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации и иными лицами

**ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных
правонарушений**

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ	Должность	Контактный номер телефона		