

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»
с. Молчаново

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 26.12.2024г.

Представитель работодателя Е.Е. Дуркина

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ

от 26.12.2024г. № 157

Заведующая А.В. Вавилова

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении работы и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Молчаново (далее – Образовательная организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Образовательной организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Образовательной организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши и их стоимость не должно превышать 3000 рублей;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Образовательной организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Образовательной организации или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Работники, представляя интересы Образовательной организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
4. Сотрудникам Образовательной организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Образовательной организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Образовательной организации.
7. Сотрудники Образовательной организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Образовательной организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Образовательной организации мер дисциплинарного характера.