

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБДОУ Д/С «СВЕТЛЯЧОК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогических работников.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную направленную помощь молодым педагогическим работникам в развитии необходимых навыков и умений ведения профессиональной деятельности, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, особенностями работы в ДОУ.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.
- 1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной трудовой деятельности наставника.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового либо его отмены.

2. Цель наставничества

2.1. Цель наставничества: оказание помощи молодым и начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ.

3. Задачи наставничества:

- 3.1. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- 3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей
- 3.3. Развитие у молодого педагогического работника необходимых умений и навыков ведения профессиональной деятельности.
- 3.4. Организация психолого-педагогической поддержки и оказание помощи начинающим педагогам в:
 - 3.4.1. проектировании и моделировании воспитательно - образовательного процесса;
 - 3.4.2. проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - 3.4.3. формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - 3.4.4. формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
 - 3.4.5. формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 3.5. Привитие начинающим педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в ДОУ.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.
- 4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных кадров ДОУ, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющих стабильные показатели в работе, высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

Назначение производится при обоюдном согласии наставника и начинающего педагогического работника, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

4.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или имеющих стаж педагогической деятельности не более 3-х лет;
- педагогических работников, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогических работников, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности по определенной тематике.

4.6. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающими педагогическими работниками целей и задач в период наставничества.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на старшего воспитателя ДОУ.

5.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного начинающего педагогического работника сотрудникам ДОУ, объявить приказ о назначении за ним наставника;
- создать необходимые условия совместной работы наставника и молодого педагога;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ.

6. Обязанности наставника

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.

6.2. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагогического работника, его отношение к работе, коллективу.

6.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным занятий, других мероприятий.

6.4. Разрабатывать совместно с молодым педагогическим работником план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

6.5. Давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.6. Личным примером развивать положительные качества начинающего педагогического работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

6.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагогического работника, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6.8. Подводить итоги в устной форме на последнем педагогическом совете учебного года по профессиональной адаптации начинающего педагогического работника, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Перспективный план работы педагогов-наставников с молодыми начинающим педагогическим работникам на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- ✓ оказание методической помощи молодым начинающим педагогическим работникам в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;
- ✓ изучение нормативно-правовой документации;
- ✓ помощь в ведении документации педагога (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план работы по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- ✓ организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- ✓ использование разнообразных педагогических технологий во время занятий и других режимных моментах;
- ✓ общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Контроль за деятельностью молодого начинающего педагогического работника	Сроки
1	2	3	4	5
1.	Помощь в изучении нормативно-правовых актов. Оформление документации кабинета. Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Проверка документации. Посещение занятий.	сентябрь октябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого начинающего педагогического работника в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующим и деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Посещение родительских собраний.	сентябрь октябрь
3.	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	Посещение занятий, подробный анализ.	октябрь - май

	дидактического материала в работе.			
4.	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности начинающего педагогического работника.	Посещения занятий молодого начинающего педагогического работника. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Проверка технологических карт. Взаимопосещение занятий.	октябрь - май
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующим и деятельность ДОУ.	Взаимопосещение занятий.	ноябрь-февраль
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности начинающего педагогического работника Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов (анализ).	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Посещение занятий, подробный анализ. Проверка текущей документации.	январь-февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого начинающего педагогического работника в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие начинающего педагогического работника в разработке материалов для родителей.	Посещение занятий.	февраль
8.	Организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в	Консультация наставника, наблюдение за работой специалиста (совместной игровой	Взаимопосещение занятий.	март

	процессе педагогической деятельности.	деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.		
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследования воспитанников. Подготовка отчетной документации по самообразованию. Проведение итогов работы, перспективы на новый учебный год.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого начинающего педагогического работника	Собеседование по итогам за год (качество знаний детей, выполнение программы).	апрель-май

**Список наставников и наставляемых МБДОУ детский сад «Светлячок»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. молодого начинающего педагогического работника	Занимаемая должность	Ф.И.О. наставника (должность)
1	2	3	4
1.	Малиновская Арина Андреевна	Учитель - логопед	Канева Ирина Александровна, воспитатель

**Отчет о проделанной работе по организации наставничества за 20__
_____ -20__ учебный год**

Наименование ОУ						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
Шкала оценок						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						
Руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.						
Наставник _____ « _____ » _____ 20 _____ г.						
Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ « _____ » _____ 20 _____ г.						