

Положение об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп

Пояснительная записка

1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

4. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

5. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7-лет, остальные дети обследуются в течение года.

6. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

7. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20 детей в течение года.

8. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

9. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

10. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателей.

11. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет.

12. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения,
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

13. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

14. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в доу, на муниципальном и региональном уровне, повышать свою квалификацию.

15. Аттестация учителя-логопеда на квалификационную категорию должна проводиться в соответствии с графиком прохождения аттестации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Поскольку учитель-логопед работает в дошкольном образовательном учреждении, начало и окончание учебного года, время, отведенное на обследование детей, учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю, 4 часа в день) соответствует установленным нормам для учителей-логопедов коррекционных (логопедических) групп дошкольных образовательных учреждений. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

Распределение рабочего времени

Первые две недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю — 20). Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед

работает непосредственно с детьми. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы обучающихся (воспитанников) с любых занятий, проводимых педагогами в группе.

Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 10-12 детей, 20 детей в течение года. Принимаются дети с простой и сложной дислалией, в сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям посещение специалистов ПМПК, для установки более точного диагноза. В случае отказа родителей учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

Зачисляются в группы дети на основании следующих документов:

- характеристики учителя-логопеда;
- заключения врачей: отоларинголога, невролога, психоневролога и стоматолога. Дети с диагнозом ФНР берутся в работу сроком до 6 месяцев, дети с диагнозом ФФНР — на 1 год.

По мере исправления недостатков речи логопед выводит детей из списка и заменяет их другими.

На логопедические занятия отбираются дети с речевыми нарушениями старшего дошкольного возраста.

Ребенок должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста (программой обучения и воспитания в детском саду, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями дошкольного образовательного учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары,

семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями) посещающих его занятия.

Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

Аттестация учителя-логопеда на квалификационную категорию должна проводиться в соответствии с графиком прохождения аттестации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Оборудование логопедического кабинета

На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование.

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
7. Технические средства обучения.
8. Настенная касса букв.
9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
11. Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
12. Различные речевые игры.
13. Методическая литература.
14. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

Документация и ее ведение

Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Рабочая программа учителя-логопеда (годовой план работы учителя-логопеда на учебный год в соответствии с образовательной программой, календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда, план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи, календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.);

2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

3. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 5 до 7 лет);

4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий;

5. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

6. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

8. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

Должностная инструкция учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед (профиль: нарушения речи) относится к категории специалистов.

1.2. Для работы учителем-логопедом принимается лицо:

1) имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки", "Психологические науки" и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по направлению "Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации";

2) не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

4) не признанное недееспособным в установленном федеральным

законом порядке;

5) не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.4. Учитель-логопед должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Декларацию прав и свобод человека;

1.4.4. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.5. возрастную и специальную педагогику и психологию;

1.4.6. анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

1.4.7. методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

1.4.8. нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

1.4.9. программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

1.4.10. новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

1.4.11. теорию и методы управления образовательными системами;

1.4.12. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

1.4.13. основы экологии, экономики, социологии;

1.4.14. трудовое законодательство;

1.4.15. педагогическую этику;

1.4.16. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.4.17. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.18. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.19. основы трудового законодательства;

1.4.20. Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, санитарно-гигиенические нормы;

1.4.21. основы доврачебной медицинской помощи;

1.4.22. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.4.23. порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

1.5. Учитель-логопед руководствуется:

1.5.1 Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Гражданский Кодекс РФ, Семейный Кодекс РФ;

1.5.2 Указы президента РФ, решения Правительства РФ, нормативно-методические документы Министерства образования РФ, Министерства образования Московской области и администрации Ступинского муниципального района;

1.5.3 Конвенция о правах ребенка;

1.5.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений» и Программа проведения производственного контроля за соблюдением СанПиНов;

1.5.5 Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, Коллективный договор ДООУ;

1.5.6 Трудовой договор и настоящая должностная инструкция, а также другие нормативно-правовые документы.

2. Трудовые функции

2.1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей (законных представителей), для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.1.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями речи.

2.1.2. Взаимодействие с семьей и педагогами в области образования и логопедии.

2.1.3. Оказание консультативной и методической помощи воспитателей и родителей или их законных представителей по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.

2.1.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Учитель - логопед исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями речи.

3.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речи.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

3.7. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

3.8. Реализует образовательные программы.

3.9. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

3.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий федеральным государственным требованиям.

3.11. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.12. Обучает родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха.

3.13. Направляет детей на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.14. Составляет заключения по результатам логопедического обследования и доводит до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

3.15. Разрабатывает и использует:

3.15.1. коррекционные программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;

3.15.2. рекомендации для родителей (законных представителей) по общему развитию речи;

3.15.3. рекомендации по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению;

3.16. Использует соответствующие наглядные пособия и стимульные материалы для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.17. Своевременно и четко ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

3.18. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

3.19. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год с учетом Годового плана ДОУ и согласно образовательной программы ДОУ.

3.20. Представляет отчеты о своей работе заведующему ДОУ за полугодие и по окончании года.

3.21. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.22. Передает руководителю дошкольного учреждения) информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

- 3.23. Сотрудничает с семьями воспитанников соответственно Договору с родителями.
- 3.24. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах.
- 3.25. С уважением и заботой относится к каждому ребенку ДООУ, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.26. Выполняет требования заведующего, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- 3.27. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.28. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и всего коллектива.
- Служит образцом правильной, грамотной речи, способствует формированию общей культуры речи.
- 3.29. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, на огороде и др.
- 3.30. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- 3.31. Проходит обязательный медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
- 3.32. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 3.33. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.34. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 3.35. Своевременно информирует руководителя логопедической службы и руководителя ДООУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 3.36. Своевременно информирует руководителя, дежурного администратора о всех чрезвычайных происшествиях в ДООУ, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 3.37. Неукоснительно выполняет требования нормативно-правовых документов регламентирующих трудовую деятельность воспитателя (см. п.1.8 настоящей должностной инструкции).
- 3.38. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенические требования, неся при этом персональную и

уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника.

4. Права

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие в:

4.1.1. Разработке образовательной политике и стратегии ДООУ, в создании соответствующих документов;

4.1.2. Подготовке и работе совета педагогов, методических объединений;

4.1.3. Всех смотрах-конкурсах ДООУ и района;

4.1.4. Инновационной и экспериментальной деятельности ДООУ;

4.1.5. Семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и информационно-методического центра.

4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы.

4.5. Повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием.

4.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя

4.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.8. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Учитель - логопед несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности.

5.2. Учитель - логопед несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества учреждения, находящегося на рабочем месте.

5.3. Учитель - логопед экспериментальной группы несет ответственность за

выполнение опытно-экспериментальных задач и их результативность (в виде личных отчетов).

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно - образовательного процесса учитель - логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.8. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда

Вводная часть

1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

2. Изучать и совершенствовать безопасные приемы труда.

3. Добиваться быстрейшего устранения недостатков в работе, вызывающих несчастные случаи.

4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.

Перед началом работы необходимо:

1. Тщательно вымыть руки.

2. Подготовить для работы все необходимое.

3. Произвести стерилизацию логопедических зондов:

- кипячением в стерилизаторе;
- обработкой этиловым спиртом.

Во время работы необходимо:

1. Выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.
2. Содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
3. Пользоваться одноразовыми деревянными шпателями.
4. Информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей.
5. Вести необходимую документацию.
6. Следить за тем, чтобы во время занятий в руках у детей не было острых металлических предметов.
7. Лекарства, дезинфицирующие средства, спички хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте.
8. Запрещается удлинять продолжительность занятий с детьми и сокращать перерывы между ними.
9. Запрещается оставлять детей без присмотра.

Данное положение регламентирует работу учителя-логопеда на дошкольном логопункте. В нем:

- определена почасовая нагрузка в неделю и распределение рабочего времени логопеда в течение дня;
- указано на возможность проведения логопедических занятий в первую и во вторую половину дня;
- указана продолжительность индивидуального и подгруппового логопедического занятия.