

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с «Светлячок»
Вавилова А.В.

Приказ №10 5 от 05.09.2025г.

Положение о логопедическом кабинете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (5-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Организация деятельности логопедического кабинета

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, специалистами Учреждения.

2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

2.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 10 - 12 детей.

2.6. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

2.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

3. Требования к логопедическому кабинету

3.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона хранения дидактического и методического материала, учебно-образовательная зона, зона индивидуальных занятий.

4. Оборудование логопедического кабинета

4.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;

- стул;

- компьютер;

4.3. Зона хранения дидактического и методического материала:

- полки для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.

4.4. В учебно-образовательной зоне:

- настенная касса букв;

- настольно-печатные игры;

- дидактический материал, учебно-методические пособия: О.В. Иншакова «Логопедический альбом», Н.В. Нищева «Блокнот Логопеда», Т.Н. Волковская «Иллюстрированная методика логопедического обследования».

- магнитная доска.

- технические средства обучения.

- учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.

- методическая литература.

4.5. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
- различные речевые игры.
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.

5. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Рабочая программа учителя-логопеда (годовой план работы учителя-логопеда на учебный год в соответствии с образовательной программой, календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда, план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи, календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.);

6.3. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

6.4. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 5 до 7 лет);

6.5. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий;

6.6. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

6.7. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.8. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

6.9. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.